

ZARZĄDZENIE NR 58/25
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 5 lutego 2025 r.

w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Willi Lentza w Szczecinie

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2024 r. poz. 87) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Willi Lentza z siedzibą w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 84.

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełni formalne kryteria wyboru, określone w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego wyznaczam na dzień wejścia w życie zarządzenia, a przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego na dzień 31 maja 2025 r.

§ 3. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom Willi Lentza w Szczecinie w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie, podlega publikacji w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji, tj. MenedżerKultury.pl i pracujwkulturze.nck.pl oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin, a także na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Willi Lentza w Szczecinie i na stronie internetowej Willi Lentza w Szczecinie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego oraz Dyrektorowi Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Michał Przepiera

**KONKURS NA KANDYDATA/KANDYDATKĘ NA STANOWISKO:
DYREKTORA WILLI LENTZA W SZCZECINIE**

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury: Willa Lentza, al. Wojska Polskiego 84, 70-482 Szczecin.

II. Forma zatrudnienia i wymiar czasu: pełen etat, powołanie na czas określony: od 1 lipca 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Willą Lentza w Szczecinie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, statutem Willi Lentza, a także wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania Willi Lentza;
- 2) reprezentowanie Willi Lentza na zewnątrz;
- 3) gospodarowanie mieniem i majątkiem Willi Lentza;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach z zakresu prawa pracy.

IV. Formalne kryteria wyboru, w tym oczekiwane kwalifikacje

1. wymagania obligatoryjne:

- 1) udokumentowane co najmniej **5-letnie** doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych działających w sektorze kultury, podmiotach sektora kreatywnego (do powyższego zalicza się również prowadzenie działalności gospodarczej związanej z sektorem kultury bądź sektorem kreatywnym);
- 2) wykształcenie wyższe (preferowane humanistyczne, ekonomiczne, prawnicze);
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, funkcjonowania publicznych instytucji kultury, finansów publicznych;

- 4) znajomość zagadnień związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego, w tym znajomość środowisk i instytucji, krajowych oraz zagranicznych, których celem działalności jest ochrona, prezentacja i promocja dziedzictwa kulturowego;
- 5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Willi Lentza w Szczecinie;
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zagadnień związanych z realizacją projektów kulturalnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 7) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 9) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania i realizowania projektami (w tym autorskimi) w dziedzinie kultury, ze szczególnym uwzględnieniem działalności wystawienniczej, wydawniczej oraz badawczej i naukowej o randze krajowej i międzynarodowej;
- 2) znajomość języka obcego (język angielski lub niemiecki);
- 3) ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu: zarządzania w kulturze, ochrony zabytków, historii, historii sztuki, kulturoznawstwa, etnologii, antropologii kulturowej, ekonomii, zarządzania finansami;
- 4) autorski dorobek publicystyczny, naukowy, wystawienniczy, realizacyjny w przynajmniej jednej z dziedzin reprezentowanych w Willi Lentza (np. ochrona dziedzictwa kulturowego, historia, historia sztuki, sztuki wizualne, film, teatr, literatura, muzyka).

V. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemny wniosek, sporządzony w języku polskim, o przystąpieniu do konkursu na kandydata(-tkę) na stanowisko dyrektora Willi Lentza;
- 2) życiorys (CV), opatrzony podpisem, zawierający opis dotychczasowej działalności zawodowej oraz dane osobowe kandydata(-tki), w tym adres e-mail;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenie z CEiDG, umowy zlecenia, umowy o dzieło);
- 5) wykaz zrealizowanych przy udziale kandydata(-tki) projektów/zadań z wykorzystaniem funduszy pozabudżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem projektów kulturalnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 6) pisemne opracowanie koncepcji kierowania Willą Lentza (*Strategiczny Program Działania Instytucji*) w okresie **od 1 lipca 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.** (do 10 stron formatu A4, czcionka Times New Roman 12); koncepcja powinna zawierać w szczególności:
 - a) diagnozę stanu Willi Lentza w odniesieniu do udostępnionych danych sprawozdawczo-planistycznych instytucji;
 - b) misję i wizję Willi Lentza;
 - c) cele strategiczne Willi Lentza, spójne z celami statutowymi w okresie objętym umową w sprawie warunków organizacyjno-finansowych i programu działania;
 - d) główne wyzwania – kluczowe do uregulowania obszary problemowe;
 - e) zakres i kierunki współpracy z innymi podmiotami oraz środowiskami (np. instytucje kultury, twórcy, artyści, animatorzy, organizacje pozarządowe, biznes, środowisko akademickie);
 - f) ofertę programową, w tym:
 - program działalności wystawienniczej, wydawniczej, edukacyjnej,
 - opis projektów artystycznych,
 - opis imprez i wydarzeń, również o charakterze cyklicznym,

- plan współpracy z instytucjami, organizacjami, szkołami i uczelniami, związkami twórczymi oraz z innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi,
 - opis projektów kulturalnych, badawczych, społecznych realizowanych w ramach współpracy krajowej i międzynarodowej,
 - propozycje źródeł pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność,
 - przewidywaną strukturę organizacyjną,
 - plan komunikacji zewnętrznej (strategia, promocja, marketing),
 - przewidywane inwestycje, w tym zakupy inwestycyjne.
- 7) oświadczenia (własnoręcznie podpisane), że kandydat(-ka):
- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - b) nie został(-a) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) nie był(-a) karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - d) wyraża zgodę na posługiwanie się treścią koncepcji kierowania Willą Lentza w trakcie postępowania konkursowego;
 - e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu.

VI. Dokumenty dodatkowe:

- 1) dokumenty dotyczące wymagań dodatkowych: dyplomy, certyfikaty, świadectwa, ewentualnie zaświadczenia o posiadanych stopniach naukowych, certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych (kserokopie) lub własnoręcznie podpisane przez kandydata(-tkę) oświadczenie o znajomości wskazanego języka w stopniu komunikatywnym w mowie i w piśmie;
- 2) rekomendacje z poprzednich miejsc pracy lub współpracy;

- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie na kandydata(-tkę) na stanowisko dyrektora Willi Lentza z siedzibą przy al. Wojska Polskiego 84 (*wzór oświadczenia oraz klauzula informacyjna stanowią załącznik do ogłoszenia*);
- 4) spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata(-tkę).

Uwaga: dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski.

VII. Składanie ofert

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Konkurs – Dyrektor Willi Lentza w Szczecinie NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin **w terminie do dnia 31 marca 2025 r. do godz. 15.30.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

VIII. Postępowanie konkursowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Szczecin powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy;
- 2) postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów; II etap – rozmowa kwalifikacyjna z udziałem zakwalifikowanych kandydatów;
- 3) korespondencja z uczestnikami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej odbywać się będzie drogą elektroniczną i/lub telefoniczną;
- 4) protokół końcowy z pracy komisji konkursowej zostanie udostępniony na stronie podmiotowej w BIP Urzędu Miasta Szczecin;
- 5) termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego przewiduje się **do dnia 31 maja 2025 r.**

IX. Informacje dodatkowe

1. Osobom zainteresowanym udziałem w konkursie udostępnia się, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty, dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-

finansowych funkcjonowania Willi Lentza, w tym: statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata oraz informacje o deklarowanej wysokości finansowania po rozstrzygnięciu konkursu. Dokumenty te oraz informacje o działalności instytucji dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Willi Lentza oraz w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

2. W przypadku wyboru przez komisję kandydata(-tki) na stanowisko dyrektora Willi Lentza, przedstawiona przez niego/nią koncepcja (*Strategiczny Program Działania Instytucji*) będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która zostanie zawarta pomiędzy kandydatem(-tką) a Organizatorem.
3. Protokół końcowy z pracy komisji konkursowej zostanie udostępniony na stronie podmiotowej w BIP Urzędu Miasta Szczecin.
4. Dodatkowych informacji zasięgnąć można w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 91 4245 651 lub 91 4245 910; mail: wk@um.szczecin.pl

X. Umowa z kandydatem(-tką)

Przed powołaniem kandydata((-tki) na stanowisko dyrektora zostanie z nim/z nią zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Willi Lentza oraz program jej działania. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata(-tkę) na stanowisko dyrektora powoduje niepowołanie na to stanowisko. Załącznikiem do umowy będzie koncepcja kierowania Willą Lentza, o której mowa w cz. V pkt 6 ogłoszenia.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 4245 651 , e-mail: wk@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, który wynika z przepisu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) w przypadku podania dodatkowych danych osobowych, niewymaganych do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Wilii Lentza w Szczecinie
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, które będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Brak podania danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacyjnym.
Podanie danych osobowych, które będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są:
 - członkowie Komisji Konkursowej,
 - podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, a w przypadku powołania na stanowisku dyrektora do czasu pełnienia tej funkcji, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe kandydatów, którzy nie przeszli pomyślnie procesu rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Po tym okresie, nieodebrane dane zostaną usunięte (zniszczone).

Dane osobowe zbierane na podstawie Pani/Pana zgody będą przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,

prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,

prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO.

a także

- prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO – wyłącznie w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,

oraz

- prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO i prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO – wyłącznie w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody.

8. W zakresie danych osobowych przetwarzanych na Pani/Pana zgodę, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.

Wycofanie przez Panią/Pana zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Oświadczenie osoby przystępującej do konkursu na kandydata na stanowisko
Dyrektora Willi Lentza w Szczecinie**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Willi Lentza w Szczecinie.

Dane kontaktowe:

.....

(podpis osoby przystępującej do konkursu)